



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2021

№ 86-293-01-01

**О подготовке объектов
жилищно-коммунального
хозяйства и объектов
социальной сферы к
эксплуатации осенне-зимний
период 2021-2022 годов**

С целью своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства (жилищного фонда, котельных, тепловых сетей), объектов социальной сферы к эксплуатации в отопительный период и обеспечения начала отопительного периода в установленные сроки в Кочевском муниципальном округе к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов на основании Постановления Правительства Пермского края от 25 мая 2007 № 104-п «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы Пермского края к эксплуатации в осенне-зимний период»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы в Кочевском муниципальном округе к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов.

1.2. Состав комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы в Кочевском муниципальном округе к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов.

2. Муниципальным бюджетным учреждениям в срок до 15 марта 2021 года подготовить и предоставить комиссии планы мероприятий и планы-графики по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства (котельных, тепловых сетей) и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов.

3. МБУ «Кочевское ЖКХ», в срок до 15 марта 2021 года разработать планы мероприятий и планы графики по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства (многоквартирных жилых домов, тепловых сетей, теплоисточников) и объектов социальной сферы, находящихся в их ведении (управлении) к эксплуатации в отопительный период с указанием объектов,

видов и объемов необходимых ремонтных работ, сроков их выполнения, источников финансирования и лиц, ответственных за выполнение указанных мероприятий (далее – план мероприятий) к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов.

4. Комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы в Кочевском муниципальном округа к работе в осеннее - зимний период 2021-2022 годов подготовить до 22 марта 2021 года:

4.1. Сводный план мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы в Кочевском муниципальном округа к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов.

4.2. План-график подготовки объектов социальной сферы в Кочевском муниципальном округе к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов.

4.3. План-график подготовки жилищного фонда в Кочевском муниципальном округе к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов.

5. Срок окончания подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы в Кочевском муниципальном округе к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов установить 1 сентября 2021 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по развитию инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства.

Глава муниципального округа -
глава администрации Кочевского
муниципального округа Пермского края



А.Н. Юркин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Кочевского муниципального округа
от 01.03.2021 № 86-293-01-01

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы в Кочевском муниципальном округе к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы в Кочевском муниципальном округе к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов (далее - комиссия) создается для координации и контроля за подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы в Кочевском муниципальном округе к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов.

1.2. В своей работе комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Комиссии формируется из руководителей и специалистов отделов администрации Кочевского муниципального округа и утверждается постановлением главы Кочевского муниципального округа.

1.4. Комиссию возглавляет заместитель главы по жилищно-коммунальному хозяйству.

2. Задачи комиссии

2.1. Подготовка плана мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы в Кочевском муниципальном округе к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов.

2.2. Подготовка плана-графика подготовки жилищного фонда в Кочевском муниципальном округе к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов.

2.3. Подготовка плана-графика подготовки объектов социальной сферы в Кочевском муниципальном округе к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов.

2.4. Контроль за своевременной и качественной подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы в Кочевском муниципальном округе к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов.

3. Комиссия имеет право

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, связанные с подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы в Кочевском муниципальном округе к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов.

3.2. Заслушивать на заседаниях комиссии руководителей организаций, учреждений и предприятий, директора МБУ «Кочевское ЖКХ»

о ходе подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы в Кочевском муниципальном округе к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов.

3.3. Запрашивать от руководителей организаций, учреждений, предприятий и директора МБУ «Кочевское ЖКХ»:

3.3.1. Отчеты о подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы в Кочевском муниципальном округа к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов;

3.3.2. Письменные объяснения о причинах нарушения сроков или невыполнения запланированных мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы в Кочевском муниципальном округе к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов.

4. Председатель комиссии

4.1. Организует работу и проводит заседания комиссии.

4.2. Дает поручения членам комиссии в соответствии с решениями комиссии.

5. Права и обязанности членов комиссии

5.1. Члены комиссии имеют право:

5.1.1. Вносить на рассмотрение комиссии вопросы и предложения, отнесенные к сфере деятельности комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении, принятии и голосовании по рассматриваемым комиссией вопросам;

5.1.2. Изучать на месте вопросы, относящиеся к ведению комиссии.

5.2. Члены комиссии обязаны:

5.2.1. Участвовать в работе комиссии;

5.2.2. Содействовать в реализации принятых комиссией решений;

5.2.3. Выполнять поручения комиссии в установленные ею сроки.

6. Порядок работы комиссии

6.1. Комиссия работает в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

6.3. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины всех членов комиссии.

6.4. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов комиссии.

6.5. Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции являются обязательными к исполнению всеми муниципальными бюджетными учреждениями Кочевского муниципального округа.

6.6. Протокола заседаний комиссии подписывает председатель, а в его отсутствие заместитель председателя и секретарь комиссии.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кочевского муниципального округа
от 01.03.2021 № 86-293-01-01

СОСТАВ

комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы в Кочевском муниципальном округе к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов

Рискова М.А.	заместитель главы администрации по развитию инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства, председатель комиссии;
Чеботкова Л. Л.	начальник отдела по работе с территориями, заместитель председателя комиссии;
Рискова И. И.	ведущий специалист по жилищно-коммунальному хозяйству, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Рублевская Т.Г.	заместитель главы администрации муниципального округа по социальным вопросам;
Ульянова Н.В.	начальник управления финансов и налоговой политики администрации Кочевского муниципального округа;
Котяшева З. Я.	начальник управления образования;
Брызгалина Т. И.	начальник отдела культуры.