



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.01.2022

№ 40-293-01-01

**Об утверждении Положения об Отделе
внутренней политики и правового
обеспечения администрации Кочевского
муниципального округа Пермского края**

В соответствии с Уставом Кочевского муниципального округа Пермского края, решением Думы Кочевского муниципального округа Пермского края от 27.01.2020 № 16 «Об утверждении структуры администрации Кочевского муниципального округа Пермского края», решением Думы Кочевского муниципального округа Пермского края от 27.12.2021 № 152 «О внесении изменений в Структуру администрации Кочевского муниципального округа Пермского края, утвержденную решением Думы Кочевского муниципального округа от 27.01.2020 №16»,

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение об Отделе внутренней политики и правового обеспечения администрации Кочевского муниципального округа Пермского края.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Кочевского муниципального округа Пермского края от 07.04.2020 № 133-293-01-01 «Об утверждении Положения об Отделе внутренней политики и правового обеспечения администрации Кочевского муниципального округа Пермского края».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в соответствии с Уставом Кочевского муниципального округа Пермского края и подлежит размещению на официальном сайте администрации Кочевского муниципального округа Пермского края.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Кочевского муниципального округа.

Глава муниципального округа –
глава администрации Кочевского
муниципального округа Пермского края

А.Н. Юркин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Кочевского
муниципального округа
Пермского края
от 20.01.2022 N 40-293-01-01

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе внутренней политики и правового обеспечения администрации
Кочевского муниципального округа Пермского края

I. Общие положения

1.1. Отдел внутренней политики и правового обеспечения администрации Кочевского муниципального округа Пермского края, сокращенное наименование - Отдел внутренней политики и правового обеспечения является отраслевым структурным подразделением администрации Кочевского муниципального округа, не обладающий правами юридического лица, входящий в состав администрации Кочевского муниципального округа Пермского края.

1.2. В своей деятельности Отдел внутренней политики и правового обеспечения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Пермской области и Пермского края, нормативно-правовыми актами органов исполнительной власти Пермского края, Уставом Кочевского муниципального округа, решениями Думы Кочевского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями администрации Кочевского муниципального округа и настоящим Положением.

1.3. Отдел внутренней политики и правового обеспечения состоит из начальника Отдела, должность которого в соответствии с должностями муниципальной службы, установленными в администрации муниципального округа, относится к ведущим должностям муниципальной службы; главного специалиста по юридическим вопросам, главного специалиста по внутренней политике и организационной работе, главного специалиста по информационным технологиям и связям с общественностью и главного специалиста по делопроизводству должности которых в соответствии с должностями муниципальной службы, установленными в администрации муниципального округа, относятся к старшим должностям муниципальной службы.

1.4. Положение об Отделе внутренней политики и правового обеспечения утверждается постановлением администрации муниципального округа.

II. Цели и задачи Отдела внутренней политики и правового обеспечения

2.1. Основными целями Отдела внутренней политики и правового обеспечения являются:

2.1.1. Осуществление правового обеспечения деятельности главы муниципального округа, администрации муниципального округа;

2.1.2. Реализация мер по обеспечению единой внутренней политики на территории муниципального округа.

2.2. Основными задачами Отдела внутренней политики и правового обеспечения являются:

2.2.1. Правовое обеспечение нормотворческой и правоприменительной деятельности главы муниципального округа и администрации муниципального округа;

2.2.2. Организация работы по защите интересов и прав администрации муниципального округа в судебных органах, органах государственной власти, органах местного самоуправления и других учреждениях, организациях, предприятиях;

2.2.3. Методическое руководство правовой работой администрации муниципального округа, ее органов и структурных подразделений;

2.2.4. Участие в работе комиссий и рабочих групп администрации муниципального округа;

2.2.5. Разработка и участие в реализации мер по обеспечению общественно-политической стабильности и позитивного развития внутриполитических процессов на территории округа;

2.2.6. Осуществление взаимодействия с избирательной комиссией;

2.2.7. Осуществление взаимодействия с политическими партиями и их структурными подразделениями;

2.2.8. Обеспечение условий для реализации гражданами права на проведение публичных мероприятий;

2.2.9. Обеспечение условий для участия граждан в решении вопросов местного самоуправления;

2.2.10. Создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселений, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

III. Функции Отдела внутренней политики и правового обеспечения

3.1. В целях правового обеспечения нормотворческой и правоприменительной деятельности главы муниципального округа и администрации муниципального округа Отдел внутренней политики и правового обеспечения осуществляет следующие функции:

3.1.1. Готовит проекты распоряжений и постановлений администрации муниципального округа, а также заключения и предложения по проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа;

3.1.2. Проводит правовую экспертизу проектов нормативных актов и нормативных актов администрации муниципального округа. В случае

несоответствия проектов и актов действующему законодательству возвращает их на доработку с мотивированным заключением и (или) предложениями по устранению противоречий;

3.1.3. Следит за соответствием Устава муниципального округа действующему законодательству, в случае необходимости разрабатывает проект решения Думы о внесении изменений в Устав муниципального округа;

3.1.4. Проверяет, разрабатывает проекты договоров и соглашений, стороной по которым выступает администрация муниципального округа, на соответствие их законодательству и правовым актам муниципального округа, составляет протоколы разногласий;

3.1.5. По запросам структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального округа ведет консультации по применению действующего законодательства и правовых актов органов местного самоуправления;

3.1.6. Принимает участие в заседаниях Думы муниципального округа;

3.1.7. Принимает меры по изменению или отмене правовых актов администрации муниципального округа и ее структурных подразделений, изданных с нарушением действующего законодательства;

3.2. В целях организации работы по защите интересов и прав администрации муниципального округа в судебных органах, органах государственной власти, органах местного самоуправления и других учреждениях, организациях, предприятиях Отдел внутренней политики и правового обеспечения:

3.2.1. Осуществляет исполнение запросов судебных органов, органов государственной власти, местного самоуправления в пределах компетенции Отдела;

3.2.2. По доверенности представляет интересы администрации муниципального округа в судах всех уровней любой юрисдикции;

3.2.3. Осуществляет претензионно-исковые работы;

3.2.4. Готовит заявления, жалобы в защиту интересов администрации муниципального округа;

3.2.5. Готовит отзывы на исковые заявления, апелляционные и кассационные жалобы в интересах администрации муниципального округа;

3.2.6. Ведет учет судебных дел с участием администрации муниципального округа;

3.2.7. Осуществляет контроль за рассмотрением в администрации муниципального округа предложений, протестов и представлений прокурора;

3.2.8. Ведет работы по исполнительному производству судебных решений.

3.3. В целях осуществления методического руководства правовой работой администрации муниципального округа Отдел внутренней политики и правового обеспечения:

3.3.1. Организует совещания и семинары по изучению законодательства и практики его применения (в том числе с привлечением специалистов других служб);

3.3.2. Обобщает практику работы юридических служб других муниципальных образований Пермского края, принимает меры по распространению их положительного опыта.

3.4. В целях осуществления взаимодействия с политическими партиями и их структурными подразделениями Отдел внутренней политики и правового обеспечения:

3.4.1. Осуществляет информационный мониторинг деятельности политических партий и их структурных подразделений.

3.5. В целях обеспечения условий для реализации гражданами права на проведение публичных мероприятий Отдел внутренней политики и правового обеспечения:

3.5.1. Обеспечивает выполнение законодательства о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, в том числе осуществляет деятельность по рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий.

3.6. В целях обеспечения условий для участия граждан в решении вопросов местного самоуправления Отдел внутренней политики и правового обеспечения:

3.6.1. Осуществляет взаимодействие с общественными организациями, объединениями и общественностью;

3.6.2. Участвует в проведении публичных обсуждений и общественной экспертизы социально-значимых решений органов местного самоуправления муниципального округа;

3.6.3. Осуществляет мероприятия, направленные на вовлечение представителей гражданского общества в процесс подготовки правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа, затрагивающих права и законные интересы граждан и организаций;

3.6.4. Осуществляет своевременную регистрацию и обработку, поступающих в администрацию муниципального округа обращений в соответствии с регламентом работы администрации округа;

3.6.5. Обеспечивает своевременное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством срок.

3.7. Обеспечивает деятельность муниципального центра управления администрации Кочевского муниципального округа Пермского края, в том числе:

3.7.1. Осуществляет проверку и свод информации о реализации мероприятий по направлениям и тематикам деятельности МЦУ в форме еженедельной аналитической записки для предоставления главе муниципального округа;

3.7.2. Обеспечивает рейтингование подразделений администрации муниципального округа и подведомственных учреждений по количеству, срокам рассмотрения и полноте реагирования по существу на обращения, сообщения граждан и организаций, поступающих в адрес ответственных получателей администрации муниципального округа;

3.7.3. Совместно с заинтересованными подразделениями администрации муниципального округа и подведомственных учреждений обеспечивает создание межведомственных и отраслевых механизмов для:

– ускоренного решения проблем по тематикам обращений и сообщений граждан и организаций;

– разработки «дорожных карт» по устранению первопричин обращений и сообщений граждан и организаций по социально значимым тематикам;

– формирует и внедряет в работу подразделений администрации муниципального округа и подведомственных учреждений лучших практик цифровизации, реализация которых обеспечивает достижение экономического эффекта и (или) повышение производительности труда, уровня и (или) качества принятия управленческих решений в администрации муниципального округа;

3.7.4. Предоставляет по запросу ЦУР субъекта РФ материалы, относящиеся к созданию и функционированию МЦУ;

3.7.5. Предоставляет в ЦУР аналитические материалы о реализации проектов (программ) по функциям и тематикам деятельности МЦУ, а также другие отчетные данные.

3.8. В целях создания условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселений, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов Отдел внутренней политики и правового обеспечения:

3.8.1. Готовит информационно-аналитические материалы, формирует и постоянно обновляет базы данных о народах, проживающих на территории округа и национальных общественных объединениях, действующих на территории округа;

3.8.2. Осуществляет постоянный мониторинг ситуации в межнациональной сфере и оперативно информирует в случае возникновения конфликта о произошедшем правоохранительные органы и Администрацию губернатора Пермского края;

3.9. В целях реализации политики в области связей с общественностью и взаимодействия со средствами массовой информации Отдел внутренней политики и правового обеспечения:

3.9.1. Участвует в разработке конкретных планов внутренней и внешней политики администрации в области связей с общественностью;

3.9.2. Осуществляет постоянное взаимодействие с представителями средств массовой информации и общественности, готовит ответы на официальные запросы;

3.9.3. Участвует в подготовке и проведении пресс-конференций, других мероприятий и акций информационного характера, проводимых с участием представителей средств массовой информации, обеспечивает их комплексное информационное и организационное сопровождение;

3.9.4. Готовит и размещает пресс-релизы и другие информационные материалы на официальном сайте администрации, на страницах администрации в социальных сетях, во всероссийской системе сбора и распределения контента по реализации национальных проектов (СРК).

3.10. Иная деятельность Отдела внутренней политики и правового обеспечения:

3.10.1. Дает ответы на запросы юридических и физических лиц;

3.10.2. Исполняет иные поручения главы муниципального округа.

IV. Права Отдела внутренней политики и правового обеспечения

4.1. Отдел внутренней политики и правового обеспечения имеет право:

4.1.1. Периодически проводить ревизию актов администрации муниципального округа на предмет соответствия действующему законодательству;

4.1.2. Возвращать на доработку проекты нормативных актов, не соответствующих действующему законодательству Российской Федерации;

4.1.3. Требовать представления дополнительных материалов, необходимых для качественной правовой экспертизы, запрашивать документы при подготовке к судебным процессам;

4.1.4. Ставить перед главой муниципального округа, руководителями структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального округа вопросы о привлечении к дисциплинарной и материальной ответственности лиц, виновных в нарушении действующего законодательства;

4.1.5. Запрашивать у руководителей структурных подразделений администрации муниципального округа заключения по предметам судебных споров, давать рекомендации о направлении специалистов для участия в судебных процессах;

4.1.6. На материально-техническое, документационное, социально-бытовое и транспортное обеспечение деятельности;

4.1.7. На обеспечение законодательно-справочными материалами, сборниками по правовым вопросам, необходимой юридической литературой, официальными периодическими изданиями, а также электронным информационным правовым банком данных федеральных законодательных актов, актов Пермской области, Пермского края и органов местного самоуправления;

4.1.8. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и предприятий всех форм собственности независимо от ведомственной подчиненности, сведения, документы и иные материалы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел внутренней политики и правового обеспечения функций;

4.1.9. Привлекать специалистов структурных подразделений администрации муниципального округа для подготовки проектов постановлений и распоряжений администрации муниципального округа;

4.1.10. Осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

V. Руководство

5.1. Начальник Отдела внутренней политики и правового обеспечения назначается и освобождается от должности главой муниципального округа- главой администрации муниципального округа.

5.2. На должность начальника Отдела внутренней политики и правового обеспечения назначается лицо, имеющее высшее образование по направлению подготовки «юриспруденция» без предъявления требований к стажу.

5.3. В отсутствие начальника Отдела внутренней политики правового обеспечения его обязанности исполняет лицо, назначенное главой муниципального округа.

5.4. Начальник Отдела внутренней политики и правового обеспечения:

5.4.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела внутренней политики и правового обеспечения, организует его работу в соответствии с Положением.

5.4.2. Распределяет обязанности между работниками Отдела внутренней политики и правового обеспечения и устанавливает степень ответственности, дает указания, проверяет их исполнение, составляет должностные инструкции для утверждения главой муниципального округа.

5.4.3. Вносит на рассмотрение главы муниципального округа проекты постановлений и распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию Отдела внутренней политики и правового обеспечения.

5.4.4. Решает вопросы о направлении работников для участия в судебных процессах.

5.4.5. Проводит оперативные совещания в Отделе внутренней политики и правового обеспечения. Проводит совещания с работниками Отдела внутренней политики и правового обеспечения по изменению законодательства и правил его применения.

5.4.6. Представляет Отдел внутренней политики и правового обеспечения в структурных подразделениях и отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального округа, учреждениях и организациях.

5.4.7. Осуществляет иные полномочия, связанные с руководством деятельностью Отдела внутренней политики и правового обеспечения.

VI. Ответственность

Работники Отдела внутренней политики и правового обеспечения несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за несвоевременное или некачественное исполнение возложенных на Отдел внутренней политики и правового обеспечения обязанностей, действие или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, а также за разглашение сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы.

VII. Взаимоотношения и связи

7.1. В процессе своей деятельности Отдел внутренней политики и правового обеспечения взаимодействует с: органами местного самоуправления муниципального округа, органами и структурными подразделениями администрации муниципального округа, Думой Кочевского муниципального округа, государственными органами, территориальной комиссией, политическими партиями, организациями, предприятиями и учреждениями в пределах своих полномочий.

7.2. Отдел внутренней политики и правового обеспечения в пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением, вступает в правоотношения с юридическими и физическими лицами.

VIII. Контроль, проверка, ревизия деятельности

Контроль и проверка деятельности осуществляется уполномоченными органами в соответствии с действующим законодательством.

IX. Реорганизация и ликвидация (упразднение)

Реорганизация и ликвидация (упразднение) Отдела внутренней политики и правового обеспечения производятся в соответствии с постановлением администрации муниципального округа в установленном законом порядке.