



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.06.2021

№ 343-293-01-01

**О внесении изменений в
Инструкцию по рассмотрению
обращений и приема граждан в
администрации Кочевского
муниципального округа
Пермского края, утвержденную
постановлением администрации
Кочевского муниципального
округа Пермского края № 115-
293-01-01 от 31.03.2020 года**

В целях установления в администрации Кочевского муниципального округа Пермского края единого порядка рассмотрения обращений и организации приема граждан, в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в связи с кадровыми изменениями в администрации Кочевского муниципального округа Пермского края

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в Инструкцию по рассмотрению обращений и приема граждан в администрации Кочевского муниципального округа Пермского края, утвержденную постановлением администрации Кочевского муниципального округа Пермского края № 115-293-01-01 от 31.03.2020 года.

2. Раздел Личный прием граждан Инструкции изложить в следующей редакции:

«1. Глава Кочевского муниципального округа осуществляет личный прием граждан по адресу: 619320, Пермский край, Кочевский муниципальный округ, с. Кочево, ул. Калинина, 5, кабинет № 41.

График приема: понедельник - с 10:00 до 13:00 и с 14:00 до 18:00 часов, пятница с 10:00 до 13:00 часов.

2. Личный прием граждан первым заместителем главы администрации муниципального округа ведется по адресу: 619320, Пермский край, Кочевский муниципальный округ, с. Кочево, ул. Калинина, 5, кабинет № 50.

График приема: вторник - с 10:00 до 13:00 часов и с 14:00 до 17:00 часов.

3. Личный прием граждан заместителем главы администрации муниципального округа по социальным вопросам ведется по адресу: 619320, Пермский край, Кочевский муниципальный округ, с. Кочево, ул. Калинина, 5, кабинет № 42.

График приема: среда - с 10:00 до 13:00 часов и с 14:00 до 17:00 часов.

4. Личный прием граждан заместителем главы администрации по развитию инфраструктуры и жилищно- коммунального хозяйства ведется по адресу: 619320, Пермский край, Кочевский муниципальный округ, с. Кочево, ул. Калинина, 5, кабинет № 47.

График приема: четверг - с 10:00 до 13:00 часов и с 14:00 до 17:00 часов.

5. Запись на личный прием к главе Кочевского муниципального округа и заместителям главы администрации Кочевского муниципального округа, осуществляется специалистом по делопроизводству в приемной главы Кочевского муниципального округа, по адресу: 619320, Пермский край, Кочевский муниципальный округ, с. Кочево, ул. Калинина, 5, кабинет № 40, по телефону (34293) 9-12-86.

6. Прием граждан иными лицами, замещающими должности муниципальной службы, осуществляется в соответствии с должностными инструкциями по графику: понедельник-пятница с 09:00 до 17:00 часов, перерыв на обед с 13:00 до 14:00 часов. Запись на личный прием не требуется.

7. При личном приеме гражданин предъявляет документ удостоверяющий личность.

8. Во время личного приема гражданин имеет возможность сделать устное заявление и при необходимости оставить письменное обращение по существу поднимаемых им вопросов.

9. Устные обращения граждан регистрируются в журнале, по утвержденной форме. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении гражданина вопросов. Письменные обращения граждан, принятые в ходе личного приема, подлежат регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

10. Если в ходе личного приема выясняется, что решение поднимаемых гражданином вопросов не входит в компетенцию администрации, гражданину разъясняется, куда ему следует обратиться. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в рассмотрении его обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

11. Должностные лица администрации могут проводить выездные личные приемы граждан в населенных пунктах муниципального образования, организациях, предприятиях округа. Ответственность за организацию и проведение выездных личных приемов возлагается на должностных лиц.»

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Кочевского муниципального округа Пермского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела внутренней политики и правового обеспечения администрации Кочевского муниципального округа Пермского края.

Глава муниципального округа –
глава администрации Кочевского
муниципального округа Пермского края



А.Н. Юркин