



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2019

№ 139-293-01-01

О рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Кочевского муниципального района

С целью обеспечения единого подхода к организации оказания органами местного самоуправления муниципальных образований имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» руководствуясь Уставом Кочевского муниципального района,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Кочевского муниципального района.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. состав рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Кочевского муниципального района;

2.2. Положение о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Кочевского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания, подлежит опубликованию в газете «Кочевская жизнь» и размещению на официальном сайте Кочевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника отдела управления ресурсами и развития инфраструктуры.

И.о. главы муниципального района

М.А. Рискова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кочевского муниципального района
от 27.02.2019 №139-293-01-01

СОСТАВ
рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства
Кочевского муниципального района

Рискова Мария
Алексеевна - заместитель главы муниципального района,
начальник отдела управления ресурсами и развития
инфраструктуры администрации Кочевского
муниципального района, председатель рабочей
группы;

Канюкова Лидия
Александровна - начальник отдела экономического развития
администрации Кочевского муниципального
района, заместитель председателя рабочей группы;

члены рабочей группы:

Гагарина Надежда
Алексеевна - главный специалист по управлению имуществом
администрации Кочевского муниципального
района, секретарь рабочей группы;

Гончарик Анна
Сергеевна - главный специалист по земельным отношениям
администрации Кочевского муниципального
района;

Бражкина Мария
Николаевна - главный специалист по развитию
предпринимательства и торговли администрации
Кочевского муниципального района;

Минин Леонид
Петрович - индивидуальный предприниматель, член Совета
по развитию малого и среднего
предпринимательства, конкурентной среды и
улучшению инвестиционного климата в Кочевском
муниципальном районе (по согласованию);

Пальшин Владислав
Михайлович - главный специалист аппарата администрации
Кочевского сельского поселения (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Кочевского муниципального района
от 27.02.2019 №139-293-01-01

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства
Кочевского муниципального района

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Кочевского муниципального района (далее - Положение), осуществляющим свою деятельность на территории Кочевского муниципального района Пермского края.

2. Рабочая группа по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Кочевского муниципального района (далее – рабочая группа) в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

3. В состав рабочей группы входят представители органов местного самоуправления Кочевского муниципального района, бизнес-сообщества Кочевского муниципального района.

4. Целью деятельности рабочей группы является обеспечение единого подхода к организации оказания органами местного самоуправления Кочевского муниципального района имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2. Задачи рабочей группы

5. Анализ действующих механизмов оказания органами местного самоуправления муниципальных образований имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории каждого муниципального образования Кочевского муниципального района и оценка их эффективности.

6. Выработка согласованных решений по совершенствованию действующих механизмов оказания органами местного самоуправления муниципальных образований Кочевского муниципального района имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Кочевского муниципального района на территории каждого муниципального образования Кочевского муниципального района.

7. Разработка методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных образований Кочевского муниципального района, содержащих единые требования к организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Кочевского муниципального района в рамках реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. Функции рабочей группы

8. Выявление муниципального имущества Кочевского муниципального района, пригодного для формирования и дополнения перечней имущества для субъектов малого и среднего предпринимательства, на основании данных реестра муниципальной собственности Кочевского муниципального района предоставленного отделом управления ресурсами и развития инфраструктуры администрации Кочевского муниципального района.

9. Формирования нормативной правовой базы по имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства Кочевского муниципального района.

10. Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства Кочевского муниципального района посредством специально созданного раздела на официальном сайте администрации Кочевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Права рабочей группы

11. Рабочая группа имеет право:

-запрашивать информацию у органов местного самоуправления муниципальных образований Кочевского муниципального района, необходимую для осуществления своей деятельности;

-привлекать к работе представителей заинтересованных органов местного самоуправления муниципальных образований Кочевского муниципального района, не являющихся членами рабочей группы;

-в своих решениях давать рекомендации органам местного самоуправления муниципальных образований Кочевского муниципального района;

-информировать о своей деятельности на официальном сайте администрации Кочевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе размещать информацию о предстоящих заседаниях рабочей группы.

5. Состав и организация деятельности рабочей группы

12. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

13. Персональный состав рабочей группы утверждается постановлением администрации Кочевского муниципального района.

14. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие заинтересованные лица, в том числе представители субъектов малого и среднего предпринимательства Кочевского муниципального района, осуществляющие свою деятельность на территории Кочевского муниципального района.

15. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

16. Повестка очередного заседания рабочей группы направляется членам рабочей группы, как правило, не позднее, чем за три рабочих дня до календарной даты, на которую назначено очередное заседание рабочей группы.

17. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы или по его поручению заместитель председателя рабочей группы.

18. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

19. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы.

20. Решения, принимаемые на заседаниях рабочей группы, оформляются в течение 3 рабочих дней протоколом, который подписывают председательствующий на заседании рабочей группы и секретарь рабочей группы.

21. Члены рабочей группы имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

22. Председатель рабочей группы:

- определяет повестку заседаний рабочей группы, время и место проведения;

- председательствует на заседаниях рабочей группы;

- дает поручения членам рабочей группы;

- представляет рабочую группу во взаимоотношениях с органами государственной власти, иными органами, должностными лицами, организациями и общественными объединениями.

23. В отсутствие председателя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя рабочей группы.

24. Секретарь рабочей группы:

- организует рассылку повесток заседаний рабочей группы;

- организует подготовку необходимых информационных материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений;

- организует рассылку протоколов заседаний рабочей группы и контроль за ходом выполнения решений, принятых на заседании рабочей группы.

**6. Организационно-техническое обеспечение
деятельности рабочей группы**

25. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет отдел управления ресурсами и развития инфраструктуры администрации Кочевского муниципального района.