



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2021

№ 202-293-01-01

**Об утверждении Положения
о Координационном совете
по туризму и туристской деятельности
при администрации Кочевского
муниципального округа
Пермского края, состава
Координационного совета
по туризму и туристской деятельности
при администрации Кочевского
муниципального округа Пермского края**

В соответствии со ст. 3.3 Федерального закона от 26 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», в целях обеспечения взаимодействия между органами местного самоуправления Кочевского муниципального округа, органами государственной власти, государственными органами, общественными объединениями, научными и другими организациями при рассмотрении вопросов, связанных с развитием туризма и туристской деятельности на территории Кочевского муниципального округа Пермского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Координационном совете по туризму и туристской деятельности при администрации Кочевского муниципального округа Пермского края.
2. Утвердить состав Координационного совета по туризму и туристской деятельности при администрации Кочевского муниципального округа Пермского края.
3. Настоящее постановление вступает в силу в соответствии с Уставом Кочевского муниципального округа Пермского края, подлежит размещению на официальном сайте Кочевского муниципального округа в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа по социальным вопросам.

Глава муниципального округа –
глава администрации Кочевского
муниципального округа

А.Н. Юркин

**Положение
о Координационном совете по туризму и туристской деятельности
при администрации Кочевского муниципального округа
Пермского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции и порядок организации работы Координационного совета по туризму и туристской деятельности при администрации Кочевского муниципального округа Пермского края (далее - Координационный совет).

1.2. Координационный совет является совещательным и консультативным органом при администрации Кочевского муниципального округа Пермского края.

1.3. Координационный совет создается с целью обеспечения взаимодействия между органами местного самоуправления Кочевского муниципального округа, органами государственной власти, государственными органами, общественными объединениями, научными и другими организациями при рассмотрении вопросов, связанных с развитием туризма и туристской деятельности на территории Кочевского муниципального округа.

1.4. Координационный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Федерального агентства по туризму, Уставом и законами Пермского края, указами и распоряжениями губернатора Пермского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Пермского края, распоряжениями председателя Правительства Пермского края, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Задачи

Задачами Координационного совета являются:

2.1. выработка предложений и мер экономического, организационного и правового характера, направленных на достижение высокого и эффективного

уровня развития туризма и туристской деятельности на территории Кочевского муниципального округа;

2.2. обсуждение проблемных вопросов, касающихся создания благоприятных условий для развития туристской индустрии Кочевского муниципального округа;

2.3. подготовка предложений по совершенствованию механизма продвижения туристских продуктов на территории Кочевского муниципального округа;

2.1. подготовка предложений по совершенствованию законодательства, регулирующего вопросы развития туризма и туристской деятельности на территории Кочевского муниципального округа.

2.5. создание условий для межведомственного взаимодействия и развития общественно-государственного партнерства в сфере развития туризма и туристской деятельности на территории Кочевского муниципального округа;

2.6. координация деятельности органов местного самоуправления Кочевского муниципального округа, органами государственной власти, общественными объединениями, научными и другими организациями, в решении вопросов развития туризма и туристской деятельности на территории округа.

3. Функции

Координационный совет осуществляет следующие функции:

3.1. анализирует эффективность различных форм, средств и методов деятельности по развитию туризма и туристской деятельности, обобщает и популяризирует лучший опыт в этой сфере, вырабатывает рекомендации по решению вопросов, касающихся развития туризма и туристской деятельности на территории округа;

3.2. запрашивает информацию, необходимую для работы Координационного совета, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3. участвует в разработке программы по развитию туризма на территории округа;

3.4. осуществляет подготовку предложений по определению приоритетных направлений в сфере развития туризма и туристской деятельности на территории муниципального образования.

4. Порядок организации деятельности

4.1. Состав Координационного совета утверждается постановлением администрации Кочевского муниципального округа.

4.2. Координационный совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Координационного совета.

4.3. Председателем Координационного совета является глава Кочевского муниципального округа. Заместитель председателя и секретарь назначаются председателем Координационного совета.

4.4. Председатель Координационного совета осуществляет общее руководство деятельностью и обеспечение выполнения задач Координационного совета, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Координационного совета, состав материалов, необходимых для вынесения на рассмотрение Координационного совета, состав членов Координационного совета, участвующих в заседании, подписывает протоколы заседаний Координационного совета, выписки из протоколов и другие документы Координационного совета.

4.5. Заместитель председателя Координационного имеет право в отсутствие председателя вести заседания Координационного совета, подписывать протоколы заседаний, выписки из протоколов и другие документы Координационного совета.

4.6. Секретарь Координационного совета осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Координационного совета, в том числе:

4.6.1. формирует проект повестки заседания Координационного совета и представляет его на утверждение председателю;

4.6.2. уведомляет членов Координационного совета не менее чем за один рабочий день о месте, дате, времени проведения заседания;

4.6.3. ведет и оформляет протоколы заседаний Координационного совета;

4.6.4. направляет в соответствующие органы, организации и учреждения предложения, ходатайства, обращения, принимаемые Координационным советом.

4.7. Основной формой деятельности Координационного совета является заседание. Заседания Координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

4.8. Заседания Координационного совета могут проводиться в очной, в том числе выездной, заочной форме, а также с использованием средств видео-конференц-связи.

4.9. Члены Координационного совета участвуют в заседаниях лично. При невозможности личного участия член Координационного совета, ответственный за подготовку вопроса для текущего заседания, представляет подготовленные к заседанию материалы секретарю, а также представляет информацию о лице, уполномоченном представлять указанные материалы и участвовать в рассмотрении вопроса на заседании, не позднее чем за один рабочий день до заседания Координационного совета.

4.10. Заседание Координационного совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов Координационного совета.

4.11. Решения Координационного совета принимаются посредством открытого голосования большинством голосов членов Координационного совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя Координационного совета, заместителя председателя Координационного совета, ведущего заседание.

4.12. Решения, принятые на заседании Координационного совета, оформляются протоколом. Протокол заседания Координационного совета готовится секретарем, подписывается председателем и секретарем Координационного совета. Копия протокола заседания Координационного совета в трехдневный срок после дня проведения заседания направляется членам Координационного совета, а также в адрес иных органов и организаций, приглашенных на заседания Координационного совета.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кочевского муниципального округа
от 09.04.2021 № 202-293-01-01

Состав
Координационного совета по туризму и туристской деятельности
при администрации Кочевского муниципального округа
Пермского края

Юркин Александр Николаевич – глава администрации Кочевского муниципального округа, председатель Координационного совета;

Рублевская Татьяна Геннадьевна – заместитель главы администрации по социальным вопросам, заместитель председателя Координационного совета;

Мелехина Светлана Андреевна – главный специалист по молодежной политике и туризму администрации Кочевского муниципального округа, секретарь Координационного совета;

Брызгалина Татьяна Ивановна – начальник отдела культуры администрации Кочевского муниципального округа;

Петрова Светлана Анатольевна – первый заместитель главы администрации;

Рискова Мария Алексеевна – заместитель главы администрации по развитию инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства