



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.07.2020

№ 440-293-01-01

**Об утверждении Порядка
ведения учета многодетных
семей в Кочевском
муниципальном округе
Пермского края в целях
предоставления земельных
участков в собственность
бесплатно**

На основании пункта 6 статьи 39.5 Земельного кодекса РФ, Закона Пермского края от 01.12.2011 № 871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае», Закона Пермского края от 20.06.2019 № 424-ПК «Об образовании нового муниципального образования Кочевский муниципальный округ Пермского края»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения учета многодетных семей в Кочевском муниципальном округе Пермского края в целях предоставления земельных участков в собственность бесплатно.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Кочевского муниципального района от 26.03.2019 № 212-293-01-01 «Об утверждении Порядка ведения учета многодетных семей в Кочевском муниципальном районе в целях предоставления земельных участков в собственность бесплатно».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Кочевская жизнь» и размещению на официальном сайте Кочевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://admkochevo.ru/>.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального округа по жилищно-коммунальному хозяйству.

Глава муниципального округа –
глава администрации Кочевского
муниципального округа Пермского края

А.Н.Юркин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кочевского муниципального округа
от 09.07.2020 № 440-293-01-01

ПОРЯДОК
ведения учета многодетных семей в Кочевском муниципальном округе
Пермского края в целях предоставления земельных участков в
собственность бесплатно

1. Общие положения

1.1. Порядок ведения учета многодетных семей в Кочевском муниципальном округе Пермского края в целях предоставления земельных участков в собственность бесплатно (далее - Порядок) определяет условия включения многодетных семей, проживающих на территории Кочевского муниципального округа, в реестр многодетных семей, обратившихся с заявлением о предоставлении в собственность земельного участка в соответствии с Законом Пермского края от 01.12.2011 № 871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае» (далее - Закон).

1.2. Постановка многодетной семьи на учет путем включения сведений о семье в реестр многодетных семей, обратившихся с заявлением о предоставлении в собственность земельного участка (далее - реестр), осуществляется при соответствии семьи критериям отнесения семьи к многодетной и условиям бесплатного предоставления многодетной семье земельного участка, определенным в статье 1 Закона.

2. Порядок включения семей в реестр и внесения
изменений в реестр

2.1. Для постановки многодетной семьи на учет родители обращаются по месту жительства в администрацию Кочевского муниципального округа (далее - администрация) с заявлением о предоставлении в собственность земельного участка по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и необходимыми документами. Под родителями в настоящем Порядке понимаются супруги, одинокие матери (отцы).

2.2. К заявлению о предоставлении в собственность земельного участка прилагаются копии документов, перечень которых определен пунктом 2 статьи 3 Закона.

Прилагаемые к заявлению копии документов должны быть удостоверены в установленном порядке либо представляться с одновременным предъявлением оригиналов.

Родители, обратившиеся с заявлением о предоставлении в собственность земельного участка, несут ответственность за достоверность представленных

документов в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Администрация:

2.3.1. принимает заявление, сверяет копии документов с оригиналами и проставляет на заявлении дату и время принятия документов, регистрирует в журнале регистрации заявлений;

2.3.2. в течение 3 рабочих дней с даты приема заявления проверяет документы на полноту их представления в соответствии с пунктом 2 статьи 3 Закона, на соответствие критериям отнесения семьи к многодетной семье и условиям бесплатного предоставления земельных участков, изложенным в статье 1 Закона, в том числе путем направления запросов в соответствующие организации, проверяет отсутствие записи о семье в реестре (приложение 3), формирует учетное дело многодетной семьи;

2.4. Заявление с прилагаемыми документами в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявления рассматривается на заседании Комиссии по обследованию и отводу земельных участков под объекты строительства и градостроительной деятельности на территории Кочевского муниципального округа (далее - Комиссия).

Комиссия проверяет документы на соответствие требованиям пункта 2.2 настоящего Положения. В случае соответствия многодетной семьи данным требованиям и условиям, предусмотренным пунктом 3 статьи 1 Закона, Комиссия выносит решение о постановке многодетной семьи на учет в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

2.5. По результатам проверки может быть принято решение об отказе в постановке многодетной семьи на учет в целях предоставления земельного участка в соответствии с пунктом 6 статьи 3 Закона.

2.6. Администрация муниципального округа в течение 5 рабочих дней после проведения заседания Комиссии направляет в адрес заявителя заказным письмом или выдает под подпись многодетной семье выписку из протокола заседания Комиссии о постановке на учет или об отказе в постановке на учет его многодетной семьи в целях предоставления земельного участка.

2.7. Номер учетного дела присваивается в хронологическом порядке по дате регистрации заявления в администрации Кочевского муниципального округа с последующим внесением в Реестр. Реестр формируется в той же хронологической последовательности, в какой многодетные семьи были поставлены на учет. Многодетные семьи, поставленные на учет в один и тот же день, указываются в Реестре по алфавиту.

2.8. Родитель имеет право в любое время получить информацию о порядковом номере очереди в реестре при устном или письменном обращении в администрацию.

2.9. Родитель обязан в 10-дневный срок с момента возникновения обстоятельств, являющихся основанием для снятия семьи с учета, уведомить в письменной форме о них администрацию.

2.10. При изменении фамилии, имени, отчества членом многодетной семьи, изменении места жительства многодетной семьи, рождении, смерти члена многодетной семьи один из родителей обращается в администрацию с

заявлением о внесении соответствующих изменений в реестр с приложением подтверждающих документов (оригиналы и копии либо копии, удостоверенные в установленном порядке: паспорт, свидетельства о рождении, браке, перемене фамилии, имени, отчества, о смерти; справка о регистрации по месту жительства). В случае смерти родителей, единственного родителя в администрацию с заявлением о внесении изменений в реестр обращаются опекуны, попечители, дети, достигшие совершеннолетия, с представлением документа, удостоверяющего личность и полномочия, свидетельства о смерти (в том числе копий).

На основании поступившего заявления администрация вносит изменения в реестр. Заявление и прилагаемые документы приобщаются к документам учетного дела многодетной семьи.

3. Условия снятия семьи с учета

3.1. Основаниями снятия многодетной семьи с учета являются:

3.1.1. принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность многодетной семьи.

Информация о предоставлении земельного участка многодетной семье в собственность бесплатно размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» не позднее одного дня с момента получения администрацией муниципального округа документов, подтверждающих регистрацию права собственности членов многодетной семьи на земельный участок;

3.1.2. установление фактов, являющихся основанием для отказа в предоставлении земельного участка, определенных пунктом 6 статьи 3 Закона;

3.1.3. основания, определенные частью 11 статьи 3 Закона.

3.2. При поступлении сведений, являющихся основанием для снятия семьи с учета, администрация вносит соответствующие изменения в реестр и в течение пяти рабочих дней уведомляет об этом семью.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку ведения учета многодетных семей
в Кочевском муниципальном округе Пермского края
в целях предоставления земельных участков
в собственность бесплатно

Главе Кочевского муниципального округа

от _____

зарегистрированного(ной) _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
от многодетной семьи о постановке на учет в целях
предоставления земельного участка

Я, _____

(Ф.И.О.)

паспорт _____, выданный _____

(серия, номер) (орган, выдавший документ)

«__» _____ 20__ г., в соответствии с Законом Пермского края от 17.11.2011 N 871-ПК
«О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае» прошу
поставить мою многодетную семью на учет в целях предоставления земельного участка для

(указывается цель предоставления земельного участка)

в размере _____ кв. м.

Состав семьи:

супруга (супруг) _____

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт _____, выданный _____

(серия, номер) (орган, выдавший документ)

"__" " _____ 20__ г., зарегистрирован по адресу: _____

(дата выдачи документа)

дети: 1) _____

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный _____

(серия, номер) (орган, выдавший документ)

"__" " _____ 20__ г., зарегистрирован по адресу: _____

(дата выдачи документа)

2) _____

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный _____

(серия, номер) (орган, выдавший документ)

"__" " _____ 20__ г., зарегистрирован по адресу: _____

(дата выдачи документа)

3) _____

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный _____

(серия, номер)

(орган, выдавший документ)

"__" "__" 20__ г., зарегистрирован по адресу: _____
(дата выдачи документа)

4) _____
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный _____
(серия, номер) (орган, выдавший документ)

"__" "__" 20__ г., зарегистрирован по адресу: _____
(дата выдачи документа)

Правильность сообщенных сведений подтверждаю. Предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных документов.

С Положением о порядке постановки на учет многодетных семей на территории Кочевского муниципального округа в целях предоставления земельных участков ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

7) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

8) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

9) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

10) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку ведения учета многодетных семей
в Кочевском муниципальном округе
в целях предоставления земельных участков
в собственность бесплатно

Главе Кочевского муниципального округа

от гражданина(ки) _____

_____ ,
(фамилия, имя и отчество)

паспорт _____

(серия и номер паспорта,

_____ ,
кем и когда выдан паспорт)

зарегистрирован(на) по адресу:

_____ ,
(адрес регистрации)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____ ,
(фамилия, имя и отчество)

даю согласие администрации Кочевского муниципального округа в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях постановки на учет для предоставления земельного участка, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в администрацию Кочевского муниципального округа.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись)

(фамилия и инициалы)

"__" _____ 20__ г.

Примечание. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.

