



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.07.2021

№ 444-293-01-01

**Об организации в Администрации
Кочевского муниципального
округа Пермского края системы
внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного
законодательства**

Во исполнение распоряжения Правительства Пермского края от 28.02.2019 года № 42-рп «О мерах, направленных на создание и организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности исполнительных органов государственной власти Пермского края»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации в Администрации Кочевского муниципального округа Пермского края системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

2. Определить отдел внутренней политики и правового обеспечения уполномоченным подразделением Администрации Кочевского муниципального округа Пермского края, осуществляющим внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением.

3. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации Кочевского муниципального округа Пермского края.

4. Утвердить прилагаемый состав комиссии по оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации Кочевского муниципального округа Пермского края.

5. Настоящее постановление вступает в силу в соответствии с Уставом Кочевского муниципального округа Пермского края, подлежит опубликованию

в газете «Кочевская жизнь» и размещению на официальном сайте Кочевского муниципального округа Пермского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа –
глава администрации Кочевского
муниципального округа Пермского края



А.Н. Юркин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Кочевского муниципального округа
от 30.07.2021 № 444-293-01-01

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации в Администрации Кочевского муниципального округа
Пермского края системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства

1. Общие положения

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Кочевского муниципального округа Пермского края (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации Кочевского муниципального округа Пермского края (далее - Администрация) требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

1.2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальный орган;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации антимонопольного комплаенса в Администрации и о его функционировании;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции Администрацией;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» - структурное подразделение Администрации, осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в Администрации.

2. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

2.1. Цели антимонопольного комплаенса:

-обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

-профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

2.2. Задачи антимонопольного комплаенса:

-выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

-управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

-контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

-оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

2.3. При организации антимонопольного комплаенса Администрации рекомендуется руководствоваться следующими принципами:

-заинтересованность руководства Администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

-регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

-обеспечение информационной открытости функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;

-непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;

-совершенствование антимонопольного комплаенса в Администрации.

3. Организация антимонопольного комплаенса

3.1. Общий контроль за организацией и функционированием в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляется главой муниципального округа - главой администрации Кочевского муниципального округа (далее - Глава муниципального округа), который:

вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы Администрации, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими Администрации акта об антимонопольном комплаенсе;

рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе (далее - доклад), утверждаемый коллегиальным органом.

3.2. Внедрение антимонопольного комплаенса в Администрации обеспечивается отделом внутренней политики и правового обеспечения.

Структурные подразделения Администрации обеспечивают исполнение антимонопольного комплаенса при реализации ими соответствующих функций, относящихся к сфере их деятельности, а также представляют в отдел внутренней политики и правового обеспечения необходимую информацию и сведения о функционировании антимонопольного комплаенса.

3.3. К компетенции отдела внутренней политики и правового обеспечения относятся следующие функции:

подготовка и представление Главе муниципального округа на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также внутриведомственных документов Администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих и структурных подразделениях Администрации, разработка предложений по их исключению;

консультирование муниципальных служащих Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

организация взаимодействия с другими структурными подразделениями по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

иницирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности муниципальных служащих Администрации требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и постановлениями Администрации;

взаимодействие в антимонопольном органе и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

информирование Главы муниципального округа о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

подготовка проекта доклада и представление его на подпись Главе городского округа;

размещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Администрации) информации, предусмотренной настоящим Положением;

иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

3.4. Оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган – комиссия по оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации, состав и положение о которой утверждается постановлением Администрации.

3.5. К функциям коллегиального органа относятся:

- рассмотрение и оценка мероприятий Администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
- рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

4. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением на регулярной основе должны проводиться:

анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

анализ проектов нормативных правовых актов Администрации;

мониторинг и анализ практики применения Администрацией антимонопольного законодательства;

проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.2. При проведении (не реже одного раза в год) мероприятий, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения, уполномоченное подразделение:

осуществляет сбор в структурных подразделениях Администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности Администрации сведения о выявленных нарушениях

антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Администрацией на недопущение повторения нарушения.

4.3. При проведении анализа нормативных правовых актов реализуются следующие мероприятия:

разработка и размещение на официальном сайте Администрации исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Администрации (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

размещение на официальном сайте Администрации уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

предоставление Главе муниципального округа сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации.

4.4. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов реализуются следующие мероприятия:

размещение на официальном сайте Администрации проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

4.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства уполномоченным органом реализуются следующие мероприятия:

осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Администрации;

подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной абзацем вторым настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики.

проведение при необходимости рабочих совещаний с приглашением представителей Управления Федеральной антимонопольной службы по Пермскому краю по обсуждению результатов правоприменительной практики в Администрации.

4.6. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным органом проводится оценка таких рисков с

учетом следующих показателей:

отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции;

выдача Администрацией предупреждения о прекращении действия (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

4.7. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным подразделением по уровням согласно приложению к настоящему Положению.

4.8. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

4.9. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного Законодательства

5.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением должны разрабатываться (не реже одного раза в год) мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации.

5.2. Уполномоченное подразделение должно осуществлять мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации.

5.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса

6.1. В целях оценки эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса должны устанавливаться ключевые показатели как для уполномоченного подразделения, так и ответственных структурных подразделений Администрации в целом.

6.2. Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса утверждается постановлением Администрации.

6.3. Уполномоченное подразделение должно проводить (не реже одного

раза в год) оценку достижений ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации.

6.4. Информация об исполнении достижений ключевых показателей эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Доклад об антимонопольном комплаенсе

7.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

о результатах проведенной оценки рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства; об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства;

о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

7.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе предоставляется в Комиссию на утверждение уполномоченным органом (не реже одного раза в год).

7.3. Утвержденный Комиссией и подписанный Главой муниципального округа доклад размещается на официальном сайте Администрации.

Приложение
к Положению об организации в
Администрации системы
внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства

УРОВНИ РИСКОВ
нарушения антимонопольного законодательства

| № п/ п | Уровень риска | Описание риска |
|--------------|------------------------|---|
| 1 | Низкий уровень | Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует |
| 2 | Незначительный уровень | Вероятность выдачи Администрации предупреждения |
| 3 | Существенный уровень | Вероятность выдачи Администрации предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства |
| 4 | Высокий уровень | Вероятность выдачи Администрации предупреждения и возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения к административной ответственности (штраф, дисквалификация) |

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Кочевского
муниципального округа
от 30.07.2021 № 444-293-01-01

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ
И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА
В АГЕНТСТВЕ ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПЕРМСКОГО КРАЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, функции, порядок организации работы комиссии по оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации Кочевского муниципального округа Пермского края (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Пермского края, указами и распоряжениями губернатора Пермского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Пермского края, нормативными правовыми актами Администрации Кочевского муниципального округа Пермского края (далее - Администрация), Положением о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Кочевского муниципального округа Пермского края, утвержденным постановлением администрации, настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Администрации.

2. Цель и функции Комиссии

2.1. Цель Комиссии – оценка эффективности организации и функционирования в Администрации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – антимонопольный комплаенс).

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.2.1. рассмотрение и оценка мероприятий Администрации, осуществляемых для функционирования антимонопольного комплаенса;

2.2.2. рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Состав комиссии формируется из числа муниципальных служащих Администрации и утверждается постановлением Администрации. Количественный состав Комиссии не может быть менее пяти человек.

3.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря комиссии и членов Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии ведет ее председатель.

3.4. Председатель Комиссии:

3.4.1. определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;

3.4.2. согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании Комиссии;

3.4.3. председательствует на заседаниях Комиссии, а в случае его отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя Комиссии;

3.4.4. осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

3.4.5. ведет заседание Комиссии;

3.4.6. дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;

3.4.7. подписывает протоколы заседания Комиссии;

3.4.8. рассматривает представленные на заседание Комиссии документы;

3.4.9. высказывает свое мнение по рассматриваемым вопросам и документам.

3.5. Заместитель председателя Комиссии:

3.5.1. исполняет функции председателя Комиссии в случае его отсутствия;

3.5.2. рассматривает представленные на заседание Комиссии документы;

3.5.3. высказывает свое мнение по рассматриваемым вопросам и документам;

3.6. Члены Комиссии:

3.6.1. рассматривают представленные на заседание Комиссии документы;

3.6.2. высказывают свое мнение по рассматриваемым вопросам и документам.

3.7. Секретарь Комиссии:

3.7.1. не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии извещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания и о вопросах, подлежащих рассмотрению, а также направляет документы, подлежащие рассмотрению;

3.7.2. перед началом заседания информирует председателя Комиссии о наличии кворума;

3.7.3. ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;

3.7.4. представляет протоколы заседаний Комиссии на подпись председателю Комиссии (заместителю председателя Комиссии в случае возложения на него обязанностей председателя Комиссии);

3.7.5. осуществляет иные действия организационно-технического характера.

3.8. В заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут приглашаться представители общественных организаций, не входящих в состав Комиссии, обладающие правом совещательного голоса.

3.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины ее состава.

3.11. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии.

3.12. Комиссия ежегодно рассматривает и утверждает на заседании доклад.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Кочевского
муниципального округа
от 30.07.2021 № 444-293-01-01

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ
И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА
В АДМИНИСТРАЦИИ КОЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

| | |
|-----------------|--|
| Юркин А.Н. | глава муниципального округа-глава администрации Кочевского муниципального округа Пермского Края, председатель комиссии |
| Петрова С.А. | первый заместитель главы администрации Кочевского муниципального округа, заместитель председателя комиссии |
| Павлова А.С. | главный специалист по юридическим вопросам, секретарь комиссии |
| Члены Комиссии: | |
| Рискова М.А. | заместитель главы администрации по развитию инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства |
| Ульянова Н.В. | начальник управления финансов и налоговой политики |
| Вавилина Е.В. | начальник сектора по экономическому развитию |