



ДУМА КОЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

27.01.2020

№ 17

**Об учреждении Управления финансов и
налоговой политики администрации Кочевского
муниципального округа Пермского края**


В соответствии с частью 3 статьи 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 20.06.2019 № 424-ПК «Об образовании нового муниципального образования Кочевский муниципальный округ Пермского края», Уставом Кочевского муниципального округа Пермского края, решением Думы Кочевского муниципального округа Пермского края от 27.01.2020 № 16 «Об утверждении структуры администрации Кочевского муниципального округа Пермского края»,

Дума Кочевского муниципального округа РЕШАЕТ:

1. Учредить Управление финансов и налоговой политики администрации Кочевского муниципального округа Пермского края.
2. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении финансов и налоговой политики администрации Кочевского муниципального округа Пермского края.
3. Уполномочить Петерсон Татьяну Николаевну, начальника управления финансов и налоговой политики администрации Кочевского муниципального района, выступить в качестве заявителя при подаче документов в Межрайонную инспекцию ФНС № 17 по Пермскому краю и осуществить все необходимые регистрационные действия.
4. Признать утратившим силу решение Земского Собрания Кочевского муниципального района от 29.06.2017 № 36 «Об утверждении Положения об Управлении финансов и налоговой политики администрации Кочевского муниципального округа в новой редакции».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания за исключением пункта 4, который вступает в силу с 13 февраля 2020 года.

Председатель Думы Кочевского
муниципального округа Пермского
края

Глава муниципального округа - глава
администрации Кочевского
муниципального округа Пермского
края

 - О.А. Кучевасов



А.Н. Юркин

Утверждено
решением Думы Кочевского
муниципального округа Пермского края
от 27.01.2020 № 17

ПОЛОЖЕНИЕ

об утверждении Положения об Управлении финансов и налоговой политики администрации Кочевского муниципального округа Пермского края

I. Общие положения

1.1. Управление финансов и налоговой политики администрации Кочевского муниципального округа Пермского края (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации Кочевского муниципального округа Пермского края и входит в структуру администрации Кочевского муниципального округа Пермского края.

1.2. Управление является финансовым органом Кочевского муниципального округа Пермского края, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета Кочевского муниципального округа Пермского края, а также внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений.

1.3. Учредителем Управления является муниципальное образование «Кочевский муниципальный округ Пермского края» в лице администрации Кочевского муниципального округа Пермского края.

1.4. Управление в своей деятельности подотчетно Главе муниципального округа - главе администрации Кочевского муниципального округа Пермского края.

1.5. Управление в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации; федеральными законами; указами Президента Российской Федерации и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации; приказами и указаниями Министерства финансов Российской Федерации; нормативными правовыми актами иных органов государственной власти Российской Федерации; законами Пермского края; указами и распоряжениями губернатора Пермского края; правовыми актами Правительства Пермского края; правовыми актами Министерства финансов Пермского края, иных органов государственной власти Пермского края; Уставом Кочевского муниципального округа Пермского края; решениями Думы Кочевского муниципального округа Пермского края; постановлениями и распоряжениями администрации Кочевского муниципального округа; иными нормативными правовыми актами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

1.6. Управление является муниципальным казенным учреждением, обладает правами юридического лица, имеет счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края, обособленное имущество в оперативном управлении, бланки и печати со своим наименованием. Самостоятельно выступает в качестве истца и ответчика в судах в пределах своей компетенции.

1.7. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами государственной власти Российской Федерации,

исполнительными органами государственной власти Пермского края, органами местного самоуправления, органами администрации Кочевского муниципального округа, общественными объединениями, организациями и гражданами.

1.8. Численность и структура Управления утверждаются Главой муниципального округа - главой администрации Кочевского муниципального округа Пермского края по представлению начальника Управления.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется на основании бюджетной сметы за счет:

средств бюджета Кочевского муниципального округа;
субвенций из бюджета Пермского края, переданных на реализацию государственных полномочий.

1.10. Работники Управления, замещающие муниципальные должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие законодательства о муниципальной службе.

1.11. Полное официальное наименование: Управление финансов и налоговой политики администрации Кочевского муниципального округа Пермского края.

Сокращенное наименование: Управление финансов и налоговой политики администрации Кочевского муниципального округа.

1.12. Юридический адрес Управления: 619320, Пермский край, село Кочево, ул. Калинина, д. 5.

Почтовый адрес Управления: 619320, Пермский край, село Кочево, ул. Калинина, д. 5.

II. Задачи Управления

2. Задачами деятельности Управления являются:

2.1. разработка и реализация основных направлений налоговой и бюджетной политики в Кочевском муниципальном округе, в том числе в области муниципального долга;

2.2. составление проекта бюджета Кочевского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и представление его с необходимыми документами и материалами в Думу Кочевского муниципального округа Пермского края;

2.3. совершенствование принципов межбюджетных отношений на территории Кочевского муниципального округа;

2.4. организация исполнения бюджета Кочевского муниципального округа;

2.5. организация учета и составление отчетности об исполнении бюджета Кочевского муниципального округа, бюджета Кочевского муниципального округа, а также сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений;

2.6. осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

III. Функции Управления

3. Для решения возложенных задач Управление осуществляет следующие функции:

3.1. на основании и во исполнение бюджетного законодательства Российской

Федерации, Пермского края и Положения о бюджетном процессе в Кочевском муниципальном округе, муниципальных правовых актов Кочевского муниципального округа разрабатывает и принимает правовые акты в установленной сфере деятельности;

3.2. организует составление и составляет проект бюджета Кочевского муниципального округа и представляет его с необходимыми документами и материалами в Думу Кочевского муниципального округа Пермского края;

3.3. разрабатывает и представляет главе муниципального округа - главе администрации Кочевского муниципального округа Пермского края основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики Кочевского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

3.4. разрабатывает бюджетный прогноз Кочевского муниципального округа на долгосрочный период;

3.5. разрабатывает и утверждает методику планирования бюджетных ассигнований;

3.6. разрабатывает программу муниципальных внутренних заимствований Кочевского муниципального округа;

3.7. разрабатывает прогноз основных характеристик бюджета Кочевского муниципального округа;

3.8. утверждает по компетенции коды отдельных составных частей бюджетной классификации Российской Федерации;

3.9. утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицита бюджета Кочевского муниципального округа, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Кочевского муниципального округа и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

3.10. организует исполнение бюджета Кочевского муниципального округа;

3.11. устанавливает порядок исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Кочевского муниципального округа;

3.12. устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Кочевского муниципального округа, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Кочевского муниципального округа;

3.13. составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета Кочевского муниципального округа;

3.14. доводит до главных распорядителей средств бюджета Кочевского муниципального округа показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств;

3.15. устанавливает порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Кочевского муниципального округа;

3.16. ведет кассовый план исполнения бюджета Кочевского муниципального округа;

3.17. ведет реестр источников доходов бюджета Кочевского муниципального округа;

3.18. ведет учет доходов и источников финансирования дефицита бюджета Кочевского муниципального округа в разрезе источников доходов и администраторов доходов;

3.19. координирует деятельность с главными администраторами доходов бюджета Кочевского муниципального округа по обеспечению мобилизации доходов

в бюджет Кочевского муниципального округа;

3.20. осуществляет мониторинг задолженности по налогам и сборам, поступающим в бюджет Кочевского муниципального округа; задолженности в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета Кочевского муниципального округа;

3.21. ведет реестр расходных обязательств Кочевского муниципального округа;

3.22. ведет муниципальную долговую книгу Кочевского муниципального округа;

3.23. осуществляет проверку финансового состояния принципала и ликвидности (надежности) предоставляемого обеспечения исполнения обязательств принципала, которые могут возникнуть в будущем в связи с предъявлением гарантом, исполнившим в полном объеме или в какой-либо части обязательства по гарантии, регрессных требований к принципалу;

3.24. в соответствии с муниципальным правовым актом Кочевского муниципального округа представляет сторону Кочевского муниципального округа в договорах о предоставлении бюджетных кредитов за счет средств бюджета Кочевского муниципального округа;

3.25. обеспечивает предоставление бюджетных кредитов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете Кочевского муниципального округа на очередной финансовый год;

3.26. устанавливает порядок взыскания остатков непогашенных бюджетных кредитов, включая проценты, штрафы и пени;

3.27. устанавливает порядок формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, определенных указанным порядком;

3.28. ведет в установленном порядке реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

3.29. осуществляет операции со средствами бюджета Кочевского муниципального округа;

3.30. ведет учет операций по кассовому исполнению бюджета Кочевского муниципального округа;

3.31. ведет учет средств резервного фонда администрации Кочевского муниципального округа;

3.32. устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Кочевского муниципального округа, автономных и бюджетных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Кочевского муниципального округа;

3.33. открывает лицевые счета главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, автономных и бюджетных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Кочевского муниципального округа;

3.34. устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств;

3.35. осуществляет приостановление операции по лицевым счетам, открытым главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета Кочевского муниципального округа, в случаях и в порядке, устанавливаемых Управлением финансов и налоговой политики администрации Кочевского муниципального округа;

3.36. обеспечивает функционирование и развитие информационного

пространства в рамках кассового исполнения бюджета;

3.37. устанавливает порядок составления бюджетной отчетности бюджета Кочевского муниципального округа;

3.38. составляет отчет об исполнении бюджета Кочевского муниципального округа и представляет его на утверждение в администрацию Кочевского муниципального округа;

3.39. в установленном порядке составляет и представляет в Министерство финансов Пермского края отчет о кассовом исполнении бюджета Кочевского муниципального округа;

3.40. осуществляет методическое руководство по вопросам бухгалтерского и бюджетного учета, формирования и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности;

3.41. устанавливает порядок завершения финансового года;

3.42. исполняет судебные акты по искам к Кочевскому муниципальному округу в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3.43. ведет учет и хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Кочевского муниципального округа, а также на средства муниципальных учреждений Кочевского муниципального округа;

3.44. осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль объектов муниципального финансового контроля, установленных бюджетным законодательством, за:

не превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Управление получателем бюджетных средств;

наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета;

соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками;

соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

проводятся проверки, ревизии и обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении

предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

3.45. осуществляет функции органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, в случаях, установленных законодательством;

3.46. осуществляет рассмотрение и согласование проектов ведомственных целевых и муниципальных программ, а также инвестиционных проектов в части обеспечения их соответствующими источниками финансирования;

3.47. проводит в пределах компетенции Управления финансовую экспертизу проектов муниципальных правовых актов Кочевского муниципального округа, проектов договоров и соглашений, заключаемых главой администрации Кочевского муниципального округа Пермского края (другими должностными лицами Кочевского муниципального округа);

3.48. рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним необходимые меры, проводит прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

3.49. осуществляет работу по подбору кадров на должности муниципальной гражданской службы Кочевского муниципального округа в Управлении, организует в установленном порядке повышение квалификации работников Управления;

3.50. вносит в установленном порядке предложения о награждении муниципальных гражданских служащих Управления государственными наградами, знаками отличия Министерства финансов Российской Федерации, почетными грамотами и благодарственными письмами Пермского края, Кочевского муниципального округа;

3.51. обеспечивает сохранность, использование, своевременный отбор и подготовку документов к передаче на хранение в архив Кочевского муниципального округа;

3.52. организывает и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию Управления;

3.53. осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности в соответствии с действующим законодательством.

IV. Права и обязанности

4.1. В целях реализации возложенных задач Управление имеет право:

4.1.1. осуществлять полномочия финансового органа Кочевского муниципального округа, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

4.1.2. запрашивать и получать от федеральных и государственных органов исполнительной власти, органов администрации Кочевского муниципального округа материалы, необходимые для составления проекта бюджета Кочевского муниципального округа, прогноза бюджета Кочевского муниципального округа; отчета об исполнении бюджета Кочевского муниципального округа;

4.1.3. запрашивать и получать от кредитных организаций и иных организаций независимо от форм собственности сведения об операциях с бюджетными средствами;

4.1.4. требовать от главных распорядителей, распорядителей, получателей бюджетных средств, автономных и бюджетных учреждений, получателей субсидии из бюджета Кочевского муниципального округа представление отчетов об использовании средств бюджета Кочевского муниципального округа и иные сведения, связанные с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета Кочевского муниципального округа;

4.1.5. применять за совершение бюджетного нарушения бюджетные меры принуждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

4.1.6. выступать в качестве истца и ответчика в судах, представлять свои интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях и учреждениях, направлять материалы в правоохранительные органы;

4.1.7. осуществлять разработку методических материалов и рекомендаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4.1.8. организовывать совещания, рабочие группы для рассмотрения вопросов, находящихся в компетенции Управления;

4.1.9. разрабатывать проекты муниципальных правовых актов Кочевского муниципального округа по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4.1.10. привлекать для разработки проектов муниципальных правовых актов Кочевского муниципального округа, выполнения работ организации, учреждения, отдельных специалистов на договорной основе;

4.1.11. вносить предложения главе муниципального округа - главе администрации Кочевского муниципального округа Пермского края по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4.1.12. разрабатывать предложения к нормативным правовым актам, принимаемым органами государственной власти Пермского края и затрагивающим интересы Кочевского муниципального округа в части, относящейся к компетенции Управления;

4.1.13. осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. При выполнении возложенных задач Управление обязано:

4.2.1. соблюдать требования законодательства;

4.2.2. обеспечивать решение задач и выполнение функций, установленных настоящим Положением;

4.2.3. действовать в интересах населения Кочевского муниципального округа;

4.2.4. осуществлять свою деятельность на основе текущих и перспективных планов администрации Кочевского муниципального округа;

4.2.5. повышать профессиональный уровень работников Управления;

4.2.6. вести прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4.2.7. соблюдать установленные сроки при принятии решений, рассмотрении обращений граждан и организаций;

4.2.8. составлять бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность, представлять в установленном порядке в органы государственной власти, органы местного самоуправления необходимую информацию;

4.2.9. осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

4.2.10. Начальник и работники Управления обязаны:

исполнять основные обязанности муниципального служащего, соблюдать

9
ограничения, запреты, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

соблюдать ограничения и запреты, исполнять обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

соблюдать положения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Кочевского муниципального округа.

У. Руководство

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального округа - главой администрации Кочевского муниципального округа Пермского края.

На должность начальника Управления назначается лицо, отвечающее квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Полное наименование должности начальника: начальник управления финансов и налоговой политики администрации Кочевского муниципального округа.

5.2. Начальник осуществляет руководство деятельностью Управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач.

5.3. Начальник Управления имеет право:

утверждать сводную бюджетную роспись бюджета Кочевского муниципального округа;

вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Кочевского муниципального округа;

утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета Кочевского муниципального округа;

вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств;

запретить главным распорядителям средств бюджета Кочевского муниципального округа изменять целевое назначение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, в том числе на основании предписаний органов муниципального финансового контроля, свидетельствующих о нарушении бюджетного законодательства главным распорядителем бюджетных средств;

запретить главному распорядителю, распорядителю бюджетных средств, казенному учреждению осуществление отдельных расходов на основании предписаний органов муниципального финансового контроля, свидетельствующих о нарушении бюджетного законодательства;

вносить в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Кочевского муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

подписывать в пределах своих полномочий приказы Управления, давать указания и поручения, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления, осуществлять контроль за их исполнением;

распределять должностные обязанности между муниципальными служащими Управления, утверждать должностные инструкции, назначать на должности и освобождать от должности муниципальных служащих Управления;

вносить предложения главе муниципального округа - главе администрации Кочевского муниципального округа Пермского края об утверждении структуры и

предельной штатной численности Управления;

представлять в установленном порядке особо отличившихся муниципальных служащих Управления к присвоению почетных званий и наград, объявлять поощрения и налагать дисциплинарные взыскания;

утверждать бюджетную смету Управления;

распоряжаться имуществом и средствами Управления;

представлять без доверенности интересы Управления во всех государственных и муниципальных органах власти и управления, учреждениях и организациях;

заключать договоры и соглашения, выдавать доверенности от имени Управления;

открывать и закрывать счета в банковских учреждениях, подписывать финансовые документы.

VI. Ответственность

6.1. Начальник Управления несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций; действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан; неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.2. Работники Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6.3. Начальник и работники Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6.4. Начальник и работники Управления несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Кочевского муниципального округа.

VII. Реорганизация и ликвидация Управления

Реорганизация или ликвидация Управления производится в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством.

Учредительный документ
юридического лица

ОГРН 120590000420
представлен при внесении в
ЕГРЮЛ записи от 13 02 2020
за ГРН _____

Межрайонная Инспекция
Федеральной налоговой
службы № 17
по Пермскому краю
Заместитель начальника отдела

Иванов И. А.
фамилия, инициалы

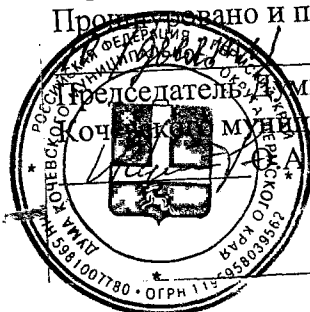
[Подпись]
Подпись

МП

Пронумеровано, прошито и
печатью на 10
Заместитель начальника отд.
Межрайонной ИФНС России
№ 17 по Пермскому краю
И.А. Тышлек [Подпись]

Верно

Пронумеровано и пронумеровано
_____ листа (ов)



Председатель И.А. Тышлек
Муниципального округа
С.А. Кучевасов



ДУМА КОЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

12.02.2020

№ 32

О внесении изменения в решение Думы Кочевского муниципального округа от 27.01.2020 № 17 «Об учреждении Управления финансов и налоговой политики администрации Кочевского муниципального округа Пермского края»

В соответствии с частью 3 статьи 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 20.06.2019 № 424-ПК «Об образовании нового муниципального образования Кочевский муниципальный округ Пермского края», Уставом Кочевского муниципального округа Пермского края, решением Думы Кочевского муниципального округа Пермского края от 27.01.2020 № 16 «Об утверждении структуры администрации Кочевского муниципального округа Пермского края»,

Дума Кочевского муниципального округа РЕШАЕТ:

1. Внести в решение Думы Кочевского муниципального округа от 27.01.2020 № 17 «Об учреждении Управления финансов и налоговой политики администрации Кочевского муниципального округа Пермского края» следующее изменение:

- пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания за исключением пункта 4, который вступает в силу с 02 марта 2020 года.».

2. Контроль за исполнение настоящего решения возложить на председателя Думы Кочевского муниципального округа.

И.п. председателя Думы Кочевского
муниципального округа Пермского
края



А.Е. Павлов

Глава муниципального округа - глава
администрации Кочевского
муниципального округа Пермского
края

А.Н. Юркин