



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10.2016

№ 358

**Об утверждении Положения о совете
по развитию малого и среднего
предпринимательства, конкурентной
среды и улучшению
инвестиционного климата в
Кочевском муниципальном районе**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 сентября 2015 г. № 1738-р "Об утверждении стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации", соглашением о сотрудничестве между Пермским краем и автономной некоммерческой организацией "Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов" от 12 декабря 2011 г. № СЭД-01-95-125, в целях обеспечения благоприятного инвестиционного климата, создания условий для увеличения притока инвестиций, развития малого и среднего предпринимательства в Кочевском муниципальном районе, определения основных направлений по формированию муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства и улучшения инвестиционного климата на территории Кочевского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о совете по развитию малого и среднего предпринимательства, конкурентной среды и улучшению инвестиционного климата в Кочевском муниципальном районе.

1.2. Состав совета по развитию малого и среднего предпринимательства, конкурентной среды и улучшению инвестиционного климата в Кочевском муниципальном районе.

2. Признать утратившими силу постановление администрации Кочевского муниципального района от 31.12.2015 № 789 «Об утверждении Положения о совете по развитию малого и среднего предпринимательства и улучшению инвестиционного климата при главе Кочевского муниципального района».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в соответствии с Уставом Кочевского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела экономического развития администрации муниципального района Канюкову Л.А.

Глава муниципального района



А.Н. Юркин

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете по развитию малого и среднего предпринимательства,
конкурентной среды и улучшению инвестиционного климата в Кочевском
муниципальном районе

I. Общие положения

1.1. Совет по развитию малого и среднего предпринимательства, конкурентной среды и улучшению инвестиционного климата в Кочевском муниципальном районе (далее - Совет) является постоянно действующим общественным консультативным, совещательным органом при администрации Кочевского муниципального района, осуществляющим практическое взаимодействие органов местного самоуправления с представителями общественности, некоммерческих организаций, средств массовой информации, независимых экспертов.

1.2. Основными целями Совета являются:

1.2.1. реализация государственной политики Российской Федерации, Пермского края в области развития малого и среднего предпринимательства, конкурентной среды и улучшения инвестиционного климата;

1.2.2. анализ общественного мнения в сфере предпринимательства, конкуренции и инвестиций в Кочевском муниципальном районе;

1.2.3. изучение и реализация условий для эффективного развития малого и среднего предпринимательства и активизации инвестиционной деятельности на территории района;

1.2.4. поддержка инициатив, направленных на реализацию государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства и улучшения инвестиционного климата;

1.2.5. обеспечение информационной открытости деятельности совещательного органа;

1.2.6. выработка предложений по актуальным вопросам муниципальной политики в сфере малого и среднего предпринимательства и инвестиций;

1.2.7. учет общественного мнения и поддержка общественных инициатив, привлечение граждан, общественных объединений к обсуждению вопросов развития предпринимательской деятельности, конкурентной среды и улучшения инвестиционного климата в Кочевском муниципальном районе;

1.2.8. реализация мероприятий, предусмотренных внедрением в Кочевском муниципальном районе стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией

Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Кочевского муниципального района, Уставом Кочевского муниципального района, настоящим Положением.

II. Функции Совета

2.1. Совет осуществляет следующие основные функции:

2.1.1. выявляет, обсуждает и анализирует актуальные проблемы в сфере предпринимательства, конкуренции и инвестиций в Кочевском муниципальном районе;

2.1.2. участвует в разработке и содействует в реализации федеральных, краевых, муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства и улучшения инвестиционного климата в Кочевском муниципальном районе;

2.1.3. осуществляет общественную экспертизу проектов нормативных правовых актов администрации Кочевского муниципального района, касающихся развития малого и среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности;

2.1.4. выдвигает и поддерживает инициативы, имеющие приоритетное общерайонное значение и направленные на освоение инвестиций, развитие малого и среднего предпринимательства;

2.1.5. привлекает граждан, общественные объединения и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и дает рекомендации по данным вопросам;

2.1.6. вырабатывает предложения и рекомендации по стимулированию инвестиционной активности на территории района, по вопросам организации, создания и обеспечения условий развития малого и среднего предпринимательства;

2.1.7. разрабатывает рекомендации по организации взаимодействия органов местного самоуправления и участников инвестиционного процесса, в том числе по сокращению административных барьеров;

2.1.8. оказывает содействие в создании необходимых условий для рационального размещения производственных сил на территории района;

2.1.9. рассматривает результаты реализации инвестиционных проектов, включая несостоявшиеся, анализ причин неудач в реализации;

2.1.10. рассматривает ежегодные отчеты органа, уполномоченного на проведение процедуры оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов администрации Кочевского муниципального района;

2.1.11. рассматривает и одобряет проект перечня социально значимых и приоритетных рынков для содействия развитию конкуренции в Кочевском муниципальном районе;

2.1.12. рассматривает и одобряет проект "дорожной карты" (плана мероприятий) по содействию развитию конкуренции в Кочевском районе;

2.1.13. анализирует результаты мониторинга состояния и развития

конкурентной среды на рынках товаров, работ и услуг в Кочевском районе;

2.1.14. рассматривает и утверждает ежегодный доклад о состоянии и развитии конкурентной среды на рынках товаров, работ и услуг в Кочевском муниципальном районе (далее - доклад), а в случае необходимости предоставляет замечания, предложения и особые мнения членов Совета для включения их в доклад;

2.1.15. обсуждает иные вопросы, относящиеся к сфере развития малого и среднего предпринимательства, конкурентной среды и улучшения инвестиционного климата в Кочевском муниципальном районе.

III. Полномочия Совета

3.1. Совет в соответствии с возложенными на него функциями имеет право:

3.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке у органов и должностных лиц местного самоуправления материалы и информацию, необходимые для реализации возложенных на Совет функций;

3.1.2. обращаться в администрацию Кочевском муниципального района с инициативой проведения совещаний, конференций, семинаров по вопросам, связанным с развитием конкурентной среды, инвестиционной и предпринимательской деятельности на территории района, поддержкой значимых для Кочевском муниципального района проектов, с участием приглашенных представителей органов и должностных лиц государственной власти, местного самоуправления (в том числе других муниципальных образований), научных и экспертных организаций, надзорных органов, кредитных (финансовых) организаций, представителей некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, предпринимателей, руководителей предприятий, инвесторов, а также приглашать вышеперечисленных представителей для непосредственного участия в работе Совета;

3.1.3. создавать для решения поставленных перед Советом задач рабочие группы, комиссии из числа членов Совета, а также из числа представителей некоммерческих организаций, выражающих интересы инвесторов, субъектов малого и среднего предпринимательства, предпринимателей, руководителей малых и средних предприятий, не входящих в состав Совета, определять направления деятельности указанных рабочих групп (комиссий) и их руководителей;

3.1.4. заслушивать на заседаниях Совета представителей органов и должностных лиц местного самоуправления;

3.1.5. выступать с инициативами по вопросам развития предпринимательства, конкуренции и инвестиций в Кочевском муниципальном районе, в том числе с предложениями о внесении проектов правовых актов по вопросам, связанным с решением поставленных перед Советом задач;

3.1.6. участвовать в разработке политики в сфере развития малого и среднего предпринимательства, улучшения инвестиционного климата в

Кочевском муниципальном районе путем направления предложений, обращений в органы и к должностным лицам местного самоуправления, ответственным за реализацию политики в сфере предпринимательства, конкуренции и инвестиций.

IV. Права и обязанности членов Совета

4.1. Член Совета имеет право:

4.1.1. принимать участие в планировании работы Совета и подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение на заседаниях Совета;

4.1.2. принимать участие в заседаниях Совета;

4.1.3. представлять свое мнение по обсуждаемому вопросу (в том числе в письменном виде, если не имеет возможности принять участие в заседании Совета, которое доводится до участников заседания Совета и отражается в протоколе заседания Совета);

4.1.4. знакомиться с планом работы Совета, повесткой очередного заседания Совета, справочными и аналитическими материалами по выносимым на рассмотрение Совета вопросам;

4.1.5. выступать с докладами, содокладами, вносить и обосновывать предложения, давать пояснения, задавать вопросы, отвечать на вопросы в ходе заседания Совета.

4.2. Член Совета обязан:

4.2.1. лично участвовать в заседаниях Совета. Делегирование полномочий члена Совета другому лицу не допускается;

4.2.2. своевременно направлять секретарю Совета на имя председателя Совета извещение о невозможности принять участие в заседании Совета с указанием причин;

4.2.3. готовить для обсуждения на заседании Совета обоснованную позицию по выносимым на обсуждение Совета вопросам, а при необходимости - обеспечивать представление на заседание Совета соответствующих информационно-аналитических материалов;

4.2.4. исполнять поручения, отраженные в протоколе заседания Совета.

V. Порядок формирования и функционирования Совета

5.1. Положение о совете по развитию малого и среднего предпринимательства, конкурентной среды и улучшению инвестиционного климата в Кочевском муниципальном районе, количественный и персональный его состав утверждаются постановлением администрации Кочевского муниципального района.

5.2. Состав членов Совета формируется из представителей общественности, некоммерческих организаций, предпринимателей, руководителей малых и средних предприятий, а также представителей органов местного самоуправления Кочевском муниципальном районе.

5.3. Члены Совета принимают участие в работе Совета на общественных

началах.

5.4. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и его членов.

5.5. Председателем Совета является глава муниципального района, который возглавляет Совет и руководит его деятельностью. В отсутствие председателя Совета его полномочия осуществляет заместитель председателя Совета.

5.6. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

5.7. Председатель Совета, осуществляя руководство деятельностью Совета, в соответствии с поставленными перед Советом задачами:

5.7.1. утверждает план работы Совета на год;

5.7.2. координирует работу членов Совета по выполнению функций;

5.7.3. утверждает повестку заседания Совета;

5.7.4. председательствует на заседаниях Совета;

5.7.5. подписывает решения Совета не позднее пяти рабочих дней после заседания;

5.7.6. контролирует выполнение принятых на заседаниях Совета решений;

5.7.7. осуществляет иные функции по управлению Советом.

5.8. Заместитель председателя Совета:

5.8.1. организует деятельность Совета;

5.8.2. проводит заседания рабочих групп Совета;

5.8.3. председательствует и подписывает протоколы заседаний рабочих групп Совета.

5.9. Секретарь Совета:

5.9.1. составляет проект плана работы Совета на основе предложений членов Совета, проект повестки дня заседаний Совета, организует подготовку материалов к заседанию Совета, а также проектов соответствующих решений, протоколов;

5.9.2. формирует список лиц, приглашенных для участия в заседании;

5.9.3. информирует членов Совета и участников заседаний о месте, времени проведения и повестке заседания Совета, обеспечивает их необходимыми материалами не позднее чем за два дня до заседания Совета;

5.9.4. ведет учет документов, обращений и иных материалов, поступающих на рассмотрение Совета;

5.9.5. оформляет протоколы заседаний Совета, рабочих групп, подписывает их не позднее пяти рабочих дней после заседания;

5.9.6. организует размещение информации о деятельности Совета на официальном сайте Кочевском муниципального района;

5.9.7. готовит отчеты по итогам работы Совета за год.

5.10. Члены Совета:

5.10.1. вносят предложения по проекту плана работы Совета, проектам повесток дня его заседаний, проектам решений, принимаемых Советом;

5.10.2. делают замечания и предложения по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проекту решений Совета;

5.10.3. участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета.

5.11. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляют специалисты отдела экономического развития администрации Кочевского муниципального района (далее - Отдел).

5.12. Совет осуществляет деятельность в соответствии с планом работы на год, сформированным специалистами Отдела на основании предложений председателя и заместителя председателя Совета, членов Совета.

Предложения должны содержать точную формулировку предлагаемых к внесению на обсуждение Совета вопросов с приложением расчетов, документов по обоснованию эффективности проекта, дату заседания Совета по рассмотрению этих вопросов, фамилию, имя, отчество и должность лица, ответственного за подготовку предлагаемого вопроса.

5.13. Проект плана работы Совета на год передается для утверждения председателю Совета, который в ходе рассмотрения может изменить формулировки предлагаемых к вынесению для рассмотрения на заседании Совета вопросов, исключить отдельные вопросы, дополнить другими вопросами либо перенести отдельные вопросы на другое заседание.

После утверждения план работы Совета на год направляется всем членам Совета.

5.14. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости согласно утвержденному плану на год. Внеплановые заседания проводятся по решению председателя Совета.

5.15. Ответственным за своевременную и качественную подготовку материалов и информации к заседанию Совета является лицо, указанное в плане работы Совета на год, при наличии нескольких ответственных - те из них, которые указаны первыми по списку.

5.16. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета.

5.17. Деятельность Совета основывается на коллективном, свободном и деловом обсуждении. Заседания Совета проводятся публично и открыто.

5.18. На заседаниях Совета по согласованию с председателем Совета могут принимать участие с правом совещательного голоса представители Земского Собрания Кочевского муниципального района и администрации Кочевского муниципального района, инвесторы, представители организаций, общественности, специалисты, эксперты, ученые и другие лица, заинтересованные в рассмотрении вопросов развития инвестиций, малого и среднего предпринимательства в Кочевском муниципальном районе.

5.19. Заседания Совета ведет председатель Совета, а в его отсутствие - заместитель председателя Совета. Регламент проведения заседания определяется председателем Совета в начале заседания.

5.20. В ходе заседания Совет рассматривает аналитические, статистические и иные материалы, а также инициативные предложения, подготовленные членами Совета.

5.21. Решения Совета носят рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа

присутствующих на заседании членов Совета. Каждый член Совета имеет один голос. При равенстве голосов "за" и "против" решающим является голос председателя Совета, а в его отсутствие - заместителя председателя Совета.

5.22. В заседании Совета может быть объявлен перерыв для подготовки дополнительных материалов, решения промежуточных вопросов, уточнения информации, необходимой для решения вопроса.

5.23. Ведение протокола заседания Совета возлагается на секретаря Совета, а в случае его отсутствия - на одного из членов Совета. Протокол оформляется в течение трех рабочих дней, после чего направляется на согласование председательствующему на заседании Совета.

5.24. Выписки из протокола заседания Совета с указанием управленческих решений, поручений, срока их исполнения направляются секретарем Совета членам Совета и в соответствующие органы и организации.

5.25. Подлинники протоколов заседаний Совета и документы к ним хранятся у секретаря Совета.

5.26. Контроль за исполнением решений и поручений Совета осуществляет председатель Совета, курирующий Совет.

5.27. Прекращение деятельности Совета производится на основании постановления администрации Кочевского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кочевского муниципального района
от 01.10.2016 № 358

СОСТАВ
совета по развитию малого и среднего предпринимательства,
конкурентной среды и улучшению инвестиционного климата
в Кочевском муниципальном районе

- | | |
|---|---|
| Юркин Александр Николаевич | - глава Кочевского муниципального района, председатель совета |
| Канюкова Лидия Александровна | - начальник отдела экономического развития администрации муниципального района, заместитель председателя совета |
| Бражкина Мария Николаевна | - главный специалист по развитию предпринимательства и торговли, секретарь совета |
| Члены совета: | |
| Бузинова Марина Алексеевна | - главный специалист по экономическому развитию администрации Кочевского муниципального района |
| Хомякова Елена Анатольевна | - специалист муниципального фонда поддержки малого предпринимательства Кочевского муниципального района |
| Попов Сергей Афонасьевич | - индивидуальный предприниматель |
| Ханжин Сергей Юрьевич | - индивидуальный предприниматель |
| Никонова Наталья Викторовна | - индивидуальный предприниматель |
| Пыстогов Владимир Митрофанович | - директор ООО «Новак» |
| Мазунина Галина Ивановна | - глава крестьянского (фермерского) хозяйства |
| Митрофанова Нина Александровна | - индивидуальный предприниматель |
| Никонов Александр Михайлович | - индивидуальный предприниматель |
| Представитель ГКУ ЦЗН Кочевского района (по согласованию) | |