



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.12.2015

№ 791

**Об утверждении регламента
сопровождения
инвестиционных проектов по
принципу «одного окна» на
территории Кочевского
муниципального района**

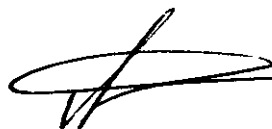
В соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 15 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях создания благоприятных условий для привлечения инвестиций, внедрения Стандарта деятельности органов местного самоуправления Пермского края по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Кочевском муниципальном районе, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Кочевского муниципального района.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования в газете «Кочёвская жизнь» и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте Кочевского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации района

 А.Н.Пыстогов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кочевского муниципального района
от 31.12.2015 № 791

РЕГЛАМЕНТ
сопровождения инвестиционных проектов
по принципу «одного окна» на территории
Кочевского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» (далее – Регламент) разработан в целях активизации процесса привлечения инвестиций в экономику Кочевского муниципального района, создания благоприятных условий для инвесторов, сокращения сроков проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур при подготовке и реализации инвестиционных проектов на территории Кочевского муниципального района путем оказания информационно-консультационного и организационного содействия инвесторам, реализующим и (или) планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории Кочевского муниципального района (далее – Инвестор).

1.2. Уполномоченным органом, оказывающим информационно-консультационное и организационное содействие инвесторам является отдел экономического развития администрации Кочевского муниципального района (далее – отдел).

1.3. Положения настоящего Регламента регулируют отношения, возникающие в ходе оказания Отделом информационно-консультационного и организационного содействия Инвесторам.

1.4. Взаимодействие Отдела с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Пермского края, органами местного самоуправления Кочевского муниципального района, Инвесторами и иными лицами, участвующими в инвестиционной деятельности, осуществляется в порядке, установленном законодательством.

1.5. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется Отделом в период, начиная с даты обращения Инвестора в Отдел до внедрения инвестиционного проекта.

1.6. При реализации инвестиционного проекта Инвестор может самостоятельно обратиться за получением финансовых мер поддержки в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Порядок сопровождения инвестиционных проектов

2.1. Основанием для рассмотрения вопроса о сопровождении инвестиционного проекта является письменное обращение Инвестора, составленное по форме согласно приложению к настоящему Регламенту, поступившее в адрес Отдела. К обращению прилагается копия инвестиционного проекта (далее - Обращение).

2.2. К сопровождению принимаются следующие инвестиционные проекты:

соответствующие стратегии социально-экономического развития района;
реализация инвестиционного проекта направлена на создание дополнительных рабочих мест;

финансирование инвестиционного проекта осуществляется за счет средств инвестора (внебюджетные средства).

2.3. Отдел в течение 5 рабочих дней со дня принятия обращения определяет область (сферу) деятельности, в которой реализуется и (или) планируется к реализации инвестиционный проект и направляет в соответствующий функциональный орган администрации Кочевского муниципального района и (или) аппарат Администрации Кочевского муниципального района информацию для заключения о целесообразности и значимости инвестиционного проекта.

2.4. Решение о сопровождении инвестиционного проекта принимается Советом по развитию малого и среднего предпринимательства и улучшению инвестиционного климата при администрации Кочевского муниципального района в течение 30 дней с момента обращения Инвестора на основании заключений о целесообразности и значимости инвестиционного проекта.

2.5. Отдел в течение 10 рабочих дней с момента получения решения о сопровождении инвестиционного проекта осуществляет следующие действия:

направляет Инвестору информацию о контактных данных координатора Управления, ответственного за сопровождение инвестиционного проекта;

при необходимости запрашивает информацию о контактном лице со стороны Инвестора, ответственном за взаимодействие;

при необходимости запрашивает у Инвестора дополнительную информацию об инвестиционном проекте;

при необходимости определяет дату личной встречи с представителем инвестора по вопросам организации сопровождения инвестиционного проекта;

при необходимости составляет письменный ответ на Обращение и направляет инвестору по адресу, указанному в Обращении.

2.6. Ответственность за достоверность сведений о реализуемом и (или) планируемом к реализации инвестиционном проекте, предоставляемых Инвестором в Отдел, несет Инвестор.

2.7. Контроль за реализацией сроков настоящего Регламента осуществляет Отдел.

3. Формы сопровождения инвестиционных проектов

3.1. Сопровождение инвестиционных проектов может осуществляться в форме оказания консультационной и организационной помощи инвестору, направленной на достижение следующих целей:

проведение согласовательных процедур в ходе реализации инвестиционного проекта в минимальные сроки, установленные законодательством;

своевременное получение инвестором необходимых согласований и разрешений, требуемых для реализации инвестиционного проекта;

оперативная организация переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

подготовка соглашений о сотрудничестве между администрацией и инвесторами, реализующими инвестиционные проекты на территории Кочевского муниципального района;

своевременное рассмотрение инвестиционных проектов, планируемых к реализации и (или) реализуемых на территории Кочевского муниципального района на заседании Совета по развитию малого и среднего предпринимательства и улучшению инвестиционного климата при администрации Кочевского муниципального района;

размещение информации об инвестиционных проектах, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Кочевского муниципального района, и о предлагаемых инвестиционных площадках на официальном сайте Кочевского муниципального района.

Приложение
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов по
принципу «одного окна»

Форма обращения

(оформляется на фирменном бланке инвестора (при наличии))

Отдел экономического развития
администрации Кочевского
муниципального района

_____ (полное наименование инвестора)

просит оказать содействие по реализации инвестиционного проекта на территории Кочевского муниципального района

_____ (название инвестиционного проекта)

1. Основная информация об инвесторе:

наименование инвестора: _____
(полное наименование инвестора)

основной вид деятельности инвестора: _____

реквизиты инвестора: _____
(юридический и фактический адрес, ИНН, телефон / факс, адрес электронной почты)

ФИО и должность руководителя: _____

2. Основная информация о реализуемом и (или) планируемом к реализации инвестиционном проекте:

полное наименование инвестиционного проекта: _____

отрасль, в которой реализуется инвестиционный проект: _____

краткая характеристика инвестиционного проекта (содержание, планируемые результаты) _____

муниципальное образование, на территории которого планируется реализация инвестиционного проекта: _____

год начала реализации инвестиционного проекта: _____

год окончания реализации инвестиционного проекта: _____

срок окупаемости инвестиционного проекта: _____

объем инвестиций по инвестиционному проекту (млн. рублей): _____

количество новых рабочих мест / средняя заработная плата (тыс. рублей): _____

формы государственной поддержки о которых необходима информация: _____

потребность в энергоресурсах и инфраструктуре: _____

3. Контактные данные лица инвестора, ответственного за взаимодействие при рассмотрении и сопровождении инвестиционного проекта:

_____ (ФИО, должность, контактный телефон / факс, адрес электронной почты, адрес местонахождения)

4. Инвестор (заявитель) подтверждает:
вся информация, содержащаяся в обращении и прилагаемых к ней документах, является достоверной;
инвестор (заявитель) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом соответствии с действующим законодательством.

Инвестор (заявитель) не возражает против доступа к указанной в обращении информации всех лиц, участвующих в экспертизе и оценке обращения и приложенных к нему документов, в том числе бизнес-плана.

5. Перечень прилагаемых к обращению документов с указанием количества страниц:

Приложение бизнес-плана (инвестиционного проекта) является обязательным.

Должность руководителя инвестора (заявителя) _____ (ФИО)
(подпись)